

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LORENZA LONGO
Indirizzo	VIALE VENEZIA, 30 - 38057 PERGINE VALSUGANA
Telefono	328.1729972
Fax	
E-mail	LORENZALONGO@PEC.IT
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	03.06.1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Date (da - a) | DAL 1.05.2018 AD OGGI AL SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE E GESTIONE DEL TERRITORIO |
| • Nome dell'azienda e città | COMUNITA' ALTO GARDA E LEDRO - VIA ROSMINI, 5/B - RIVA DEL GARDA |
| • Tipo di società/ settore di attività | ENTE PUBBLICO |
| • Posizione lavorativa | RESPONSABILE DI SERVIZIO |
| • Principali mansioni e responsabilità | PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI |
| • Date (da - a) | DAL 01.01.2017 AL 30.04.2018 ALL'AGENZIA PER GLI APPALTI E CONTRATTI DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO |
| • Nome dell'azienda e città | PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - APAC VIA DOGANA, 8 - TRENTO |
| • Tipo di società/ settore di attività | ENTE PUBBLICO |
| • Posizione lavorativa | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-ORGANIZZATIVO NEL RUOLO DI ASSISTENTE BANDITORE |
| • Principali mansioni e responsabilità | ISTRUTTORIA GARE TELEMATICHE DI LAVORI PUBBLICI |
| • Date (da - a) | DAL 14.04.2005 AL 31.12.2016 ALL'AGENZIA PER LA DEPURAZIONE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO |
| • Nome dell'azienda e città | PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - ADEP VIA GILLI, 3 - TRENTO |
| • Tipo di società/ settore di attività | ENTE PUBBLICO |
| • Posizione lavorativa | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-ORGANIZZATIVO |
| • Principali mansioni e responsabilità | PIANIFICAZIONE DELLA GESTIONE DEL CICLO DEI RIFIUTI URBANI |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|-----------------------------------|
| • Date (dal - al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | ANNO 2000 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | LAUREA IN GIURISPRUDENZA |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE: BUONO SCRITTO E ORALE
TEDESCO: BUONO SCRITTO E ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONA CAPACITA' DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E DEL LAVORO IN TEAM

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

COLLABORAZIONE ALLA STESURA DI DOCUMENTI PROGRAMMATICI: 4 PIANO PROVINCIALE GESTIONE RIFIUTI URBANI E 3 PIANO PROVINCIALE DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI (DPGP 1-41/LEG 1987; DLGS 152/2006 E SSMM, DLGS 36/2003 DM 27.09.2010, L 475/1988 E SSMM) REDAZIONE DEI PIANI ECONOMICO-FINANZIARI PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI (DPR 158/99 E SSMM)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PACCHETTO OPEN OFFICE
VERSIONE 6.1.6.3
GESTIONALE MOVIMENTAZIONE RIFIUTI
E4

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal REG. UE 2016/679.

